

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
<b>D 1a</b>	<b>Aula</b> <i>Pk v</i>	Boden je nach Bedarf/Benutzung moppen oder nass wischen sowie Parkett einpflegen (nach Anweisung der Hausmeister); im Durchschnitt: moppen nass wischen Parkettpflege  <i>Zu Prüfungszeiten werden ca. 100 Tische u. Stühle gestellt, ca. 30 Tage im Jahr</i> <i>Tische feucht wischen</i>  Obere Fläche der Heizkörper feucht wischen Türklinken u. Türgriffe feucht reinigen Spinnweben entfernen	4 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.  <i>täglich</i>  1 x mtl. 1 x wö. 1 x mtl.	1	<b>263</b>
<b>D 1b</b>	<b>Bühne</b> <i>PVC</i>	Boden je nach Bedarf/Benutzung moppen oder nass wischen sowie Parkett einpflegen (nach Anweisung der Hausmeister); im Durchschnitt: moppen nass wischen Spinnweben entfernen	4 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.	1	<b>66</b>
<b>D 2</b>	<b>Flure Bau D</b> <i>Stz</i>	nass reinigen (erfahrungsgemäß ist Maschineneinsatz erforderlich)  im Flur OG: Besuchertische/Prospektische feucht wischen Besucherstühle zurechtrücken, Prospekte ordentlich hinlegen  bei Bedarf bereitgelegte Kartonagen im Altpapiercontainer entsorgen  Glasreinigung aller Eingangstüren und Brandschutztüren inkl. Griffe Glasreinigung aller Brandschutztüren inkl. Griffe	5 x wö.  1 x wö. 5 x wö.  5 x wö. 1 x wö.	2  2	<b>308</b>

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
<b>D 3</b>	<b>Treppen Bau D</b>  <i>Stz</i>	nass reinigen Umlaufendes Geländer bis 1. OG: Handlauf feucht wischen; Glaselemente reinigen	5 x wö.  1 x wö.	2	<b>30</b>
<b>D 4</b>	<b>Waschräume, WCs Bau D</b>  <i>Stz</i>	Boden nass wischen Waschbecken reinigen inkl. Spritzbereich d. Fliesen, Spiegel, Ablagen soweit vorhanden; Armaturen nachpolieren Mülleimer u. Papierkörbe leeren Mülleimer feucht auswischen  Türklinken feucht reinigen Handtuchspender, Toilettenpapier, Seifenspende auffüllen (Material vom AG gestellt) Alle Türen u. Trennwände feucht reinigen Spinnweben entfernen Toiletten, Urinale gründlich reinigen Fliesen, Armaturen, Ablagen um Pissiors herum reinigen, Spülarmaturen nachpolieren  Sichtkontrolle Fliesen- u. Trennwände sowie Türen: bei Bedarf reinigen	5 x wö.  5 x wö. 5 x wö. 1 x wö.  5 x wö.  1 x mtl. 1 x wö. 5 x wö.  5 x wö.	3 WCs, 2 Vorräume, 1 Urinal, 3 Wasch- becken	<b>97</b>
<b>D 5</b>	<b>Büro Direktion Bau D</b>  <i>Teppichboden</i>	Teppichboden saugen Papierkorb/Mülleimer leeren Holzmöbel abstauben u. fachgerecht pflegen (insbes. Echtholztische) abgehängte Pendelleuchte abstauben ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Regale abstauben, ohne Ausräumen	5 x wö. 5 x wö.  5 x wö. 5 x wö.  Bedarf 1 x wö.	1	<b>41</b>
...	<b>Raum 206</b>	Regale abstauben, ohne Ausräumen	1 x wö.		
...		Kissen d. Polstermöbel in Form klopfen	5 x wö.		

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
noch D 5		Polstermöbel absaugen Spinnweben entfernen  Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben  ggfs. Beamer, Dokumentenkameras und Smartboards bzw. interaktive Monitore, inkl. Stifteablage fachgerecht abstauben Telefon feucht abwischen u. desinfizieren Heizkörper feucht wischen  Küchennische - ggfs. Geschirr in Spülmaschine räumen; Mülleimer leeren; Flächen wischen, Armaturen reinigen und nachpolieren; nach Bedarf Papierhandtücher nachfüllen (vom AG gestellt)	1 x wö. 1 x wö.  1 x mtl. 1 x wö.  1 x wö.  1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.  5 x wö.		
D 6	<b>Sonstige Büros Bau D</b> PVC  <b>Räume 202,</b>  <b>203, 204, 205</b>  <b>207, 208, 209</b>  <b>215</b> <b>(Kopierraum)</b> <b>211, 212</b>	Boden feucht wischen Boden nass wischen Papierkorb/Mülleimer leeren Sichtkontrolle Schreibtische, Kaffeeflecken etc. entfernen ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Schreibtische feucht wischen soweit freigeräumt Obere Flächen d. Möbel u. Regale bis Sichthöhe 1,80 m feucht wischen, ohne Ausräumen Spinnweben entfernen  Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Drucker, Mouse, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben Telefone feucht abwischen u. desinfizieren	4 x wö. 1 x wö. 5 x wö.  5 x wö.  Bedarf  1 x wö.  1 x wö. 1 x wö.  1 x wö. 1 x wö.  1 x wö. 1 x wö.	10	<b>290</b>
...					

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
noch D 6		Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Heizkörper feucht wischen  <b>Getrennte Altpapierentsorgung in Bau D ist zu beachten!</b>  <b>Fenster schließen, Licht ausschalten, Raum abschließen</b>	1 x mtl. 1 x mtl.  <b>IMMER</b>		
D 7	<b>Konferenzräume</b> PVC  <b>Räume 201, 210, 218</b>	Boden nach Bedarf/Benutzung reinigen, mindestens feucht reinigen nass reinigen  ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Tische: <b>täglich</b> Sichtkontrolle u. Entfernung von Flecken, mindestens aber 1 x wö. feucht wischen Rechner, Bildschirme, Scanner, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben  ggfs. Beamer, Dokumentenkameras und Smartboards bzw. interaktive Monitore, inkl. Stifteablage fachgerecht abstauben  Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Türklinken feucht reinigen Telefon feucht abwischen u. desinfizieren Spinnweben entfernen Heizkörper feucht wischen	3 x wö. 2 x wö. 1 x wö.  Bedarf  1 x wö.  1 x wö.  1 x mtl. 1 x wö.  1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl.	3	163
D 8	<b>Personal-küche</b>  PVC	Boden nass wischen Schmutziges Geschirr einräumen, Spülmaschine einschalten, sauberes Geschirr (kontrollieren!) in Schränke räumen; Reiniger wird vom AG gestellt Arbeitsfläche feucht reinigen	5 x wö.  5 x wö. 5 x wö.	1	11

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
	<b>Raum 217</b>	Sichtkontrolle Spritzbereich u. Schranktüren, bei Bedarf feucht reinigen u. trocken nachpolieren; Spritzbereich u. alle Schranktüren feucht reinigen u. trocken nachpolieren Tisch feucht wischen Filterkaffeemaschine, Mikrowelle nach Bedarf reinigen Kaffeefüllautomat fachgerecht reinigen und spülen; Milchschauch reinigen und ggfs. austauschen (Ersatzteil u. Pflegemittel: vom AG gestellt); nach Herstellangaben entkalken Wasserkocher entkalken Kühlschrank abwischen Spülbecken gründlich reinigen, Armaturen nachpolieren Handtuchpapier auffüllen  <i>Spülmittel, Produkte f.d. Spülmaschine werden vom AG gestellt</i>	5 x wö.  1 x wö. 5 x wö. Kontrolle 5 x wö.  <b>5 x wö.!!</b> 3 x wö. 1 x mtl.  5 x wö. Bedarf		
<b>D 9</b>	<b>Wenig frequentierte Räume</b> Archiv, Lager, Keller Bühne, Serverraum	Reinigung sporadisch, nach Anweisung des Hausmeisters z. B. bei geringem Reinigungsaufwand in der Aula		4 Räume, insges. 162 m <sup>2</sup>	<b>0</b>
<b>D 10</b>	<b>Pförtnerloge</b> PVC	Boden nass wischen Papierkorb/Mülleimer leeren Tägliche Sichtkontrolle Schreibtische/Arbeitsfläche, Kaffeeflecken etc. entfernen, komplett feucht wischen mindestens 1 x wö. ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Schiebefenster feucht reinigen Obere Flächen d. Möbel u. Regale bis Sichthöhe 1,80 m feucht wischen, ohne Ausräumen Spinnweben entfernen Türklinken feucht reinigen	5 x wö. 5 x wö.  1 x wö.  Bedarf 1 x wö.  1 x wö. 1 x wö. 1 x wö.	1	<b>10</b>

<b>BAU D - Verwaltung, Aula</b>					
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - Unterhaltsreinigung</b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
<b>noch D10</b>		Rechner, Bildschirme, Scanner, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben	1 x wö.		
		Telefone feucht abwischen u. desinfizieren	1 x wö.		
		Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen	1 x mtl.		
		Übrige Glasflächen fachgerecht reinigen, innen und außen	1 x mtl.		
		Heizkörper feucht wischen	1 x mtl.		
		<b>Gesamtfläche Unterhaltsreinigung Bau D</b>	<b>ca. m<sup>2</sup></b>		<b>1.279</b>
<b>Bau D: UG, EG, 1. OG, zum Zeitpunkt der Ausschreibung kein Aufzug!</b> <b>Ein Aufzug ist in Planung, er erreicht EG und 1. OG. Fertigstellung evtl. Sommer 2021</b>					
<b>D 11</b>	<b>Aufzug</b>	Boden fegen bei grober Verschmutzung nass wischen, auf saubere Ecken achten!, nach Bedarf, mind. aber	5 x wö.		<b>ca. 2 m<sup>2</sup></b>
	<i>Edelstahlkabine</i>	Bedienerpanel draussen und in der Kabine vorsichtig und fachgerecht feucht abwischen, desinfizieren	2 x wö.		
	<i>Boden Stz</i>	Aufzugtüren innen und außen feucht abwi	5 x wö. 1 x mtl.		