

EUROPEAN SCHOOL KARLSRUHE

Primary and Secondary

Version: July 2023

Homework Policy

Contents

1. Primary School

- 1.1 English version (pages 3 and 4)
- 1.2 Deutsche Version (Seiten 5 und 6)
- 1.3 Version française (pages 7 et 8)

2. Secondary School

- 2.1 English version (pages 9, 10 and 11)
- 2.2 Deutsche Version (Seiten 12, 13 und 14)
- 2.3 Version française (pages 15, 16 et 17)

ESK – PRIMARY SCHOOL

HOMEWORK POLICY

Introduction

On the basis of the document adopted by the Board of Governors of the European Schools on the 20th of November 2022 (Framework Devising School Homework Policies 2022-09-D-84) The ESK has updated their homework policy with the aim to increase the harmonisation of homework across the different levels and sections of the primary school. A harmonised and well-organised homework structure is essential for the wellbeing and academic success of our pupils.

Definition of Homework

Homework is an integral part of the learning process and learning continues through the completion of homework. Homework is defined as work set by the teacher to be done at home, by the child either alone or with the support of a parent/guardian, older sibling or carer. For children who attend the after school childcare service Momi, there are assigned time slots for the children in which they can complete their homework in a quiet and supervised environment.

Purpose and value of Homework

At ESK we believe that homework provides opportunities to practice skills, review content and deepen understanding of concepts learned. Homework assists students to develop self-regulation processes, such as goal setting, time management and study skills. Homework supports school-home relationships through connecting families with the learning of their children.

General Characteristics of Homework

The focus of homework in the primary cycle will be numeracy and literacy in the child's L1, with occasional tasks to extend and enhance learning across the curriculum. Homework will involve some or all of the following activities: reading, spelling and vocabulary extension, learning number facts and practice of calculation, handwriting and sometimes a form of research in preparation for or consolidation of work completed in class. The nature, type and amount of homework will vary according to the age and ability of the pupil.

Children in class 1 and 2 receive homework on short days, which is due the next short day. (Guide time for written homework is 30m)

Children in class 3-5 receive homework over a week period. Part of their learning is to divide that work and to complete it over the entire week, in preparation for the transition to secondary school. (Guide time for written homework 100m/week)

Teachers recommend that children should read for 10/15m per day reading in addition to the time spent on the written homework

We are aware that the working pace of pupils may vary according to many different factors. If the time taken is significantly greater than the guide time, parents should inform the class teacher. When the child is over the guide time, they can stop.

Homework should not be given as a formal assessment since the child's parents may have helped the child. Educational support available in one family may differ from that in another.

Teacher Role in Homework

- to consider pupil wellness by setting homework that is appropriate, meaningful, proportionate, and achievable for the pupils in their class
- to assign varied homework to suit the pupils' age, abilities, and learning styles.
- to give clear information, instructions and deadlines in relation to homework
- to guide and support children in recording their homework accurately with the aim that by class 3 children can record their homework independently
- to coordinate their approach to homework with the pupil's other teachers (SWALS and subject teachers) in order to prevent pupil overload
- to set up clear routines for the giving out/collection of homework books/materials and train children to follow this routine
- to give students feedback on the content of homework on a regular basis.
- to lead the pupils through guided discussions on how to evaluate their own homework to help the pupils to develop as learners
- to avoid setting homework over holiday periods.

Parent Role in Homework

- to support the teacher by ensuring that their child attempts the homework. Some children need more/less support.
- to become actively involved and support their child with homework activities.
- to encourage and praise their child when they have completed their homework.
- to check their child's homework if child is in after school care (Momi)
- to make it clear that they value homework
- to provide a suitable place for their child to carry out their homework.
- to communicate with the teacher if there is a difficulty with homework.

Pupil Role in Homework

- to record their homework to the best of their ability.
- to pack the homework books and materials and check all necessary items are inside
- to check their homework for errors and self-evaluate their work.
- to ask their parents for help when needed for homework completion or packing their bag
- to return homework following the routine demonstrated by the teacher.

Communication of Homework

Recording their own homework is an important skill essential for developing pupil autonomy. It is important to help the children with their transition to secondary school. Children record their own homework in the school's homework diary. Every child has the same diary, which contains a special area in which parents and teachers can communicate directly. The teachers may back this process up by recording the homework elsewhere. E.g. in TEAMS.

HAUSAUFGABENRICHTLINIE

Einführung

Auf der Grundlage des vom Obersten Rat der Europäischen Schulen am 20. November 2022 angenommenen Dokumentes (Framework Devising School Homework Policies 2022-09-D-84) hat die ESK ihre Hausaufgabenpolitik mit dem Ziel aktualisiert, die Harmonisierung der Hausaufgaben in den verschiedenen Stufen und Abteilungen der Grundschule zu verbessern. Eine harmonisierte und gut organisierte Hausaufgabenstruktur ist für das Wohlergehen und den akademischen Erfolg unserer Schüler von wesentlicher Bedeutung.

Definition von Hausaufgaben

Hausaufgaben sind ein wesentlicher Bestandteil des Lernprozesses, und das Lernen wird durch die Erledigung der Hausaufgaben fortgesetzt. Hausaufgaben werden definiert als Arbeiten, die von der Lehrkraft vorgegeben werden und die das Kind entweder allein oder mit Unterstützung eines Elternteils/Erziehungsberechtigten, eines älteren Geschwisters oder einer Betreuungsperson zu Hause erledigen soll. Für Kinder, die die Nachmittagsbetreuung Momi besuchen, gibt es zugewiesene Zeitfenster, in denen die Kinder ihre Hausaufgaben in einer ruhigen und beaufsichtigten Umgebung erledigen können.

Zweck und Wert von Hausaufgaben

An der ESK sind wir der Meinung, dass Hausaufgaben die Möglichkeit bieten, Fähigkeiten zu üben, Inhalte zu wiederholen und das Verständnis für gelernte Konzepte zu vertiefen. Hausaufgaben helfen den Schülern bei der Entwicklung von Selbstregulierungsprozessen, wie z.B. Zielsetzung, Zeitmanagement und Lernfähigkeiten. Hausaufgaben unterstützen die Beziehungen zwischen Schule und Elternhaus, indem sie die Familien mit dem Lernen ihrer Kinder verbinden.

Allgemeine Merkmale von Hausaufgaben

Der Schwerpunkt der Hausaufgaben in der Grundschule liegt auf dem Rechnen und Lesen in der L1 des Kindes, wobei gelegentlich Aufgaben gestellt werden, die das Lernen im gesamten Lehrplan erweitern und verbessern. Die Hausaufgaben umfassen einige oder alle der folgenden Aktivitäten: Lesen, Erweiterung der Rechtschreibung und des Wortschatzes, Erlernen von Zahlenfakten und Üben des Rechnens, Handschrift und manchmal eine Form der Recherche zur Vorbereitung oder Konsolidierung von im Unterricht geleisteter Arbeit. Art, Umfang und Umfang der Hausaufgaben richten sich nach dem Alter und den Fähigkeiten des Schülers.

Die Kinder der Klassen 1 und 2 erhalten an kurzen Tagen Hausaufgaben, die am nächsten kurzen Tag zu erledigen sind. (Die Richtzeit für schriftliche Hausaufgaben beträgt 30 Min.).

Die Kinder der Klassen 3 bis 5 erhalten über einen Zeitraum von einer Woche Hausaufgaben. Teil ihres Lernens ist es, diese Arbeit aufzuteilen und über die gesamte Woche zu erledigen, um sich auf den Übergang in die Sekundarstufe vorzubereiten. (Richtwert für schriftliche Hausaufgaben 100 Min./Woche)

Die Lehrer empfehlen, dass die Kinder zusätzlich zu den schriftlichen Hausaufgaben 10/15 Minuten pro Tag lesen sollten.

Wir sind uns bewusst, dass das Arbeitstempo der Schüler aufgrund vieler verschiedener Faktoren variieren kann. Wenn die benötigte Zeit deutlich über der Richtzeit liegt, sollten die Eltern den Klassenlehrer informieren. Wenn das Kind die Richtzeit überschritten hat, kann es aufhören.

Hausaufgaben sollten nicht als formelle Beurteilung gewertet werden, da die Eltern des Kindes ihm möglicherweise geholfen haben. Die in einer Familie verfügbare pädagogische Unterstützung kann sich von der in einer anderen Familie unterscheiden.

Die Rolle des Lehrers bei den Hausaufgaben

- das Wohlbefinden der Schüler zu berücksichtigen, indem sie Hausaufgaben aufgeben, die für die Schüler ihrer Klasse angemessen, sinnvoll, verhältnismäßig und machbar sind
- abwechslungsreiche Hausaufgaben zu erteilen, die dem Alter, den Fähigkeiten und dem Lernstil der Schüler entsprechen.
- klare Informationen, Anweisungen und Fristen in Bezug auf die Hausaufgaben zu geben
- die Kinder bei der korrekten Aufzeichnung ihrer Hausaufgaben anzuleiten und zu unterstützen, mit dem Ziel, dass die Kinder ab Klasse 3 ihre Hausaufgaben selbständig aufschreiben können
- ihr Vorgehen bei der Erledigung der Hausaufgaben mit den anderen Lehrern des Schülers (SWALS und Fachlehrer) abzustimmen, um eine Überlastung des Schülers zu vermeiden
- klare Routinen für die Ausgabe/Abholung der Hausaufgabenhefte/-materialien festzulegen und die Kinder darin zu schulen, diese Routine einzuhalten
- den Schülern regelmäßig Rückmeldung über den Inhalt der Hausaufgaben zu geben.
- die Schüler durch geführte Diskussionen über die Bewertung ihrer eigenen Hausaufgaben zu leiten, um ihnen zu helfen, sich als Lernende zu entwickeln
- Hausaufgaben während der Ferienzeit zu vermeiden.

Die Rolle der Eltern bei den Hausaufgaben

- den Lehrer zu unterstützen, indem sie dafür sorgen, dass ihr Kind versucht, die Hausaufgaben zu erledigen. Manche Kinder brauchen mehr oder weniger Unterstützung.
- sich aktiv einzubringen und ihr Kind bei den Hausaufgaben zu unterstützen.
- ihr Kind zu ermutigen und zu loben, wenn es seine Hausaufgaben erledigt hat.
- die Hausaufgaben ihres Kindes zu kontrollieren, wenn das Kind im Hort ist (Momi)
- deutlich zu machen, dass sie Hausaufgaben schätzen
- ihrem Kind einen geeigneten Platz zum Erledigen der Hausaufgaben zur Verfügung zu stellen.
- sich mit dem Lehrer in Verbindung zu setzen, wenn es Schwierigkeiten mit den Hausaufgaben gibt.

Die Rolle des Schülers bei den Hausaufgaben

- ihre Hausaufgaben nach bestem Wissen und Gewissen aufzuschreiben.
- die Hausaufgabenhefte und -materialien zu verpacken und zu überprüfen, ob alle notwendigen Gegenstände vorhanden sind
- ihre Hausaufgaben auf Fehler zu überprüfen und ihre Arbeit selbst zu bewerten.
- ihre Eltern um Hilfe zu bitten, wenn sie für die Erledigung der Hausaufgaben oder das Packen der Tasche benötigt wird
- die Hausaufgaben nach der von der Lehrkraft vorgegebenen Routine zurückzugeben.

Kommunikation der Hausaufgaben

Die Aufzeichnung der eigenen Hausaufgaben ist eine wichtige Fähigkeit, die für die Entwicklung der Selbstständigkeit der Schüler unerlässlich ist. Dies ist wichtig, um den Kindern den Übergang zur weiterführenden Schule zu erleichtern. Die Kinder tragen ihre eigenen Hausaufgaben in das Hausaufgabentagebuch der Schule ein. Jedes Kind hat das gleiche Tagebuch, das einen speziellen Bereich enthält, in dem Eltern und Lehrer direkt miteinander kommunizieren können. Die Lehrer können diesen Prozess unterstützen, indem sie die Hausaufgaben an anderer Stelle eintragen, z.B. in TEAMS.

ESK – ÉCOLE PRIMAIRE

DIRECTIVE POUR LES DEVOIRS

Introduction

Sur la base du document adopté par le Conseil supérieur des Ecoles européennes le 20 novembre 2022 (Framework Devising School Homework Policies 2022-09-D-84), l'EEK a mis à jour sa politique en matière de devoirs dans le but d'accroître l'harmonisation des devoirs entre les différents niveaux et sections de l'école primaire. Une structure de devoirs harmonisée et bien organisée est essentielle pour le bien-être et la réussite scolaire de nos élèves.

Définition des devoirs

Les devoirs font partie intégrante du processus d'apprentissage et l'apprentissage se poursuit grâce à la réalisation des devoirs. Les devoirs sont définis comme un travail fixé par l'enseignant à faire à la maison, par l'enfant seul ou avec l'aide d'un parent/tuteur, d'un frère ou d'une sœur plus âgée(e) ou d'une personne qui s'occupe de l'enfant. Pour les enfants qui fréquentent le service de garde d'enfants après l'école, Momi, des plages horaires leur sont réservées pour leur permettre de faire leurs devoirs dans un environnement calme et supervisé.

Objectif et valeur des devoirs

À l'EEK, nous pensons que les devoirs permettent de mettre en pratique les compétences, de revoir le contenu et d'approfondir la compréhension des concepts appris. Les devoirs aident les élèves à développer des processus d'autorégulation, tels que la fixation d'objectifs, la gestion du temps et les techniques d'étude. Les devoirs favorisent les relations entre l'école et la maison en associant les familles à l'apprentissage de leurs enfants.

Caractéristiques générales des devoirs

Au cours du cycle primaire, les devoirs se concentreront sur l'apprentissage du calcul et de la lecture et de l'écriture dans la L1 de l'enfant, avec des tâches occasionnelles pour étendre et améliorer l'apprentissage dans l'ensemble du programme scolaire. Les devoirs impliqueront tout ou partie des activités suivantes : lecture, orthographe et enrichissement du vocabulaire, apprentissage des nombres et pratique du calcul, écriture manuscrite et parfois une forme de recherche pour préparer ou consolider le travail effectué en classe. La nature, le type et la quantité de devoirs varient en fonction de l'âge et des capacités de l'élève.

Les enfants des classes 1 et 2 reçoivent des devoirs lors des journées courtes, qui doivent être rendus le jour court suivant. (Le temps de référence pour les devoirs écrits est de 30 minutes).

Les enfants des classes 3 à 5 reçoivent des devoirs sur une période d'une semaine. Une partie de leur apprentissage consiste à diviser ce travail et à le réaliser sur l'ensemble de la semaine, en préparation de la transition vers l'école secondaire. (Temps de référence pour les devoirs écrits 100 minutes/semaine)

Les enseignants recommandent que les enfants lisent 10 à 15 minutes par jour, en plus du temps consacré aux devoirs écrits.

Nous sommes conscients que le rythme de travail des élèves peut varier en fonction de nombreux facteurs. Si le temps pris est significativement supérieur au temps de référence, les parents doivent en informer l'enseignant de la classe. Lorsque l'enfant a dépassé le temps de référence, il peut s'arrêter.

Les devoirs ne doivent pas être considérés comme une évaluation formelle, car les parents de l'enfant peuvent l'avoir aidé. Le soutien éducatif disponible dans une famille peut être différent de celui d'une autre famille.

Rôle de l'enseignant dans les devoirs

- prendre en compte le bien-être des élèves en définissant des devoirs appropriés, significatifs, proportionnés et réalisables pour les élèves de leur classe
- assigner des devoirs variés en fonction de l'âge, des capacités et des styles d'apprentissage des élèves.
- donner des informations, des instructions et des délais clairs en ce qui concerne les devoirs à domicile
- guider et soutenir les enfants dans l'enregistrement précis de leurs devoirs, afin qu'en classe 3 les enfants puissent enregistrer leurs devoirs de manière autonome
- coordonner leur approche des devoirs avec les autres enseignants de l'élève (SWALS et enseignants de la matière) afin d'éviter la surcharge de l'élève
- mettre en place des procédures claires pour la distribution et la collecte des cahiers de devoirs et du matériel, et former les enfants à suivre ces procédures
- donner régulièrement aux élèves un retour d'information sur le contenu de leurs devoirs.
- mener des discussions guidées avec les élèves sur la manière d'évaluer leur propre travail afin de les aider à se développer en tant qu'apprenants
- éviter de donner des devoirs pendant les périodes de vacances.

Le rôle des parents dans les devoirs

- soutenir l'enseignant en veillant à ce que l'enfant fasse ses devoirs. Certains enfants ont besoin de plus ou moins de soutien.
- s'impliquer activement et aider leur enfant à faire ses devoirs.
- encourager et féliciter leur enfant lorsqu'il a terminé ses devoirs.
- vérifier les devoirs de leur enfant s'il est pris en charge après l'école (Momi)
- faire comprendre qu'ils accordent de l'importance au travail à domicile
- mettre à la disposition de leur enfant un endroit approprié pour qu'il puisse faire ses devoirs.
- communiquer avec l'enseignant en cas de difficulté avec les devoirs.

Rôle de l'élève dans les devoirs

- enregistrer ses devoirs au mieux de ses capacités.
- mettre les livres et le matériel de devoirs dans le cartable et vérifier que tous les éléments nécessaires sont à l'intérieur
- vérifier s'il y a des erreurs dans ses devoirs et auto-évaluer son travail.
- demander de l'aide à ses parents lorsqu'il a besoin d'aide pour faire ses devoirs ou préparer son sac
- rendre les devoirs en suivant la routine montrée par l'enseignant.

Communication des devoirs

Enregistrer ses propres devoirs est une compétence importante, essentielle au développement de l'autonomie de l'élève. Il est important d'aider les enfants dans leur transition vers l'école secondaire. Les enfants notent leurs propres devoirs dans le carnet de devoirs de l'école. Chaque enfant a le même agenda, qui contient une zone spéciale dans laquelle les parents et les enseignants peuvent communiquer directement. Les enseignants peuvent soutenir ce processus en enregistrant les devoirs ailleurs, par ex. dans TEAMS.

ESK - SECONDARY CYCLE

HOMEWORK POLICY

DEFINITION OF HOMEWORK:

Homework refers to any educational task that a teacher asks students to perform outside of class time.

Homework can take any form and modality of learning. Thus, it can be:

- Written work: essay, report, summary, composition, commentary, poem, etc.
- Preparation of oral contributions: speeches, presentations, recitations, argumentation...
- Researching information using digital tools
- Creation of slide shows, videos, posters, brochures, newspaper...
- Reading of various documents/books, in different formats, including digital.
- Experiments to be carried out at home.
- Self-assessment sheets.

...

Each teacher will define the type of homework he/she will give to his/her students according to their skills. Homework can be differentiated to match the abilities/needs of the students (in terms of contents, tasks, ...).

The teacher will also make sure to diversify the formats, to develop all the skills required for each level of education, including digital skills.

HOMEWORK OBJECTIVES:

Homework is given to achieve an objective. This may be:

- to introduce one or more new concepts to be discussed later with the teacher.
- to consolidate, reinforce, review or practice concepts and notions that have been covered in class.
- to study or deepen concepts covered in class on an individual basis.
- to explore new concepts and notions, in relation to the student's abilities
- to contribute to the development and assessment of cross-curricular skills.
- to implement the 8 key competences and encourage cross-curricular activities
- to motivate pupils to learn through enjoyable/interesting activities.
- to develop the autonomy and the personal organisation of the pupils (for this reason, homework should normally be performed by the pupils and not by anyone else – parents, coach, private teacher, ...).
- ...

The teacher should determine the purpose and necessity of each assignment. Before assigning homework, the teacher should reflect on the expected outcome and its relation to the learning objectives. The content, complexity and length of homework should always be in line with the expected outcome.

HOMEWORK FRAMEWORK:

At the beginning of the year, teachers will present to students and their parents the syllabus of their courses. They will explain to them the expected frequency and volume of homework, as well as the consequences of late or non-return of homework.

If late homework or failure to hand in homework occurs on a regular basis, teachers should inform parents immediately, by email.

Parents have an important role to play with regard to homework, especially for students in S1 to S5: to check regularly on homework and deadlines in the diary/teams, to support their children, to provide them with an appropriate and quiet work space, etc.

At the beginning of the school year, the teachers will inform which channel they will assign homework through and where they will post information (agenda only, on Teams only or both).

During the year, when a teacher assigns a task, he/she will clearly explain to the students what it is, what its purpose is, how it will be assessed, what the deadline is and in what form/channels it should be submitted or handed in. An estimate of the duration of each assignment may also be provided.

In order to respect the balance between students' well-being and their educational success, teachers will need to ensure that the assignments, their deadlines and the workload they represent do not create an overload during certain periods of the year. To this end, teachers will need to coordinate with each other on the timing of tests and the amount of homework to be given, and also adjust with their students the amount and frequency of homework to be completed. As far as possible, the following rules and procedures should be followed by teachers for an efficient and balanced planning of homework and assessment tests:

S1-S7	Where possible, consult with students before setting test dates and assignment deadlines. In S1-2-3 , the time spent on homework each week can vary between 15 and 75 minutes per subject. In S4-S5 , the amount of time spent on homework each week can vary between 30 and 90 minutes per subject. In S6-S7 , the time spent on homework each week can vary between 60 and 120 minutes per subject. These times are purely <u>indicative</u> and vary according to each subject, the time of year and other factors such as the speed at which each student works. Make homework available to students on their return, in case of absence.
S1- S3	In case of long assignments, give them at least 1 week before the deadline.
S4-S5	In case of long assignments, give them at least 1 week before the deadline. Take into account the B-test schedule when planning the A-tests.
S6-S7	For long assignments, give them 1 week before the deadline, ideally 2 weeks. Announce A tests at least 1 week in advance, but preferably 2 weeks before. Take into account the B-test schedule of 2-period subjects when planning A-tests.

For exam periods and B-tests, the following rules should be observed:

B-tests in S4	No more than 2 B-tests per day, combining some subjects with ICT/Art/Moral/Sports Communicate the content of the B-tests as well as the assessment criteria to be used 2 weeks before the B-tests.
Examination periods S5 -S7	No homework may be given or due during the examination period.

MONITORING AND EVALUATION OF HOMEWORK:

Homework is an important part of the formative assessment. Teachers will give priority to formative assessment and will write comments on the corrected homework, rather than summative assessment.

Homework helps teachers to identify students' learning needs and contributes to their self-assessment, enabling them to achieve learning objectives and improve their performance.

Comments on an assignment are therefore very important.

Where assignments have a numerical grade, they should be assessed in a way that the teacher can demonstrate is valid, reliable and transparent.

Homework should, as far as possible, be returned to students within one week (7 days). This deadline may be extended by a few days during the examination marking period.

The weighting of each assignment in the final mark should be clearly communicated and explained to students and their parents. To this end, teachers draw up and keep a precise list of the assignments requested of students, with the results obtained and the weight of these assignments in the final mark.

In the event of plagiarism or cheating, a mark of 0 will be awarded to the student concerned. Disciplinary measures may also be taken.

In case of a pupil has not completed an assignment due to individual pace or differentiation needs, the parents should contact the teacher by written to inform him about the situation.

ESK - SEKUNDARSTUFE

RICHTLINIEN IN BEZUG AUF HAUSAUFGABEN

DEFINITION VON HAUSAUFGABEN:

Der Begriff HAUSAUFGABEN bezeichnet jede pädagogische Aufgabe, die eine Lehrkraft von Schülerinnen und Schülern festlegen außerhalb der Unterrichtszeit verlangt.

Hausaufgaben können alle Formen und Modalitäten des Lernens annehmen. Dementsprechend kann es sich um:

- Schriftliche Leistungen: Aufsatz, Essay, Bericht, Zusammenfassung, Komposition, Kommentar, Gedicht...
- Vorbereitung von mündlichen Beiträgen: Reden, Vorträge, Präsentationen, Argumentation...
- Informationssuche unter Verwendung digitaler Hilfsmittel.
- Erstellen von Diashows, Videos, Postern, Broschüren, Zeitung...
- Lesen von verschiedenen Dokumenten/Büchern in verschiedenen Formaten, insbesondere digital.
- Experimente, die zu Hause durchgeführt werden.
- Karteikarten zur Selbsteinschätzung.

...

Jede Lehrkraft wird je nach den Kompetenzen ihrer Schülerinnen und Schüler festlegen, welche Art von Hausaufgaben sie ihnen gibt. Die Hausaufgaben können differenziert sein, um den Fähigkeiten / Bedürfnissen der Schülerinnen und Schüler zu entsprechen (in Bezug auf Inhalte, Aufgaben, ...).

Der Lehrer/die Lehrerin wird auch darauf achten, die Formate zu diversifizieren, um alle für jede Bildungsstufe erforderlichen Kompetenzen zu entwickeln, insbesondere die digitalen Kompetenzen.

ZIELE DER HAUSAUFGABEN:

Hausaufgaben werden erteilt, um ein Ziel zu erreichen. Dabei kann es sich um Folgendes handeln:

- Einen oder mehrere neue Begriffe einzuführen, die später mit dem Lehrer besprochen werden.
- Begriffe und Konzepte, die im Unterricht besprochen wurden, zu festigen, zu verstärken, zu wiederholen oder anzuwenden.
- Konzepte, die im Unterricht behandelt wurden, individuell zu untersuchen oder zu vertiefen.
- neue Konzepte und Begriffe zu erforschen, die den Fähigkeiten der Schülerin/des Schülers entsprechen.
- zur Entwicklung und Bewertung fächerübergreifender Kompetenzen beizutragen.
- die 8 Schlüsselkompetenzen umzusetzen und fächerübergreifende Aktivitäten zu fördern.
- die Schülerinnen und Schüler durch angenehme/interessante Aktivitäten zum Lernen zu motivieren.
- die Autonomie und die persönliche Organisation der Schüler zu entwickeln (aus diesem Grund sollten die Hausaufgaben normalerweise von den Schülern und nicht von jemand anderem - Eltern, Trainer, Privatlehrer, ... - erledigt werden).
- ...

Die Lehrkraft sollte den Zweck und die Notwendigkeit jeder Hausaufgabe festlegen. Vor der Erteilung von Hausaufgaben sollte die Lehrkraft über das erwartete Ergebnis und dessen Bezug zu den Lernzielen nachdenken. Der Inhalt, die Komplexität und die Länge der Hausaufgaben sollten immer mit dem erwarteten Ergebnis in Einklang

stehen.

RAHMEN DER HAUSAUFGABEN:

Zu Beginn des Schuljahres stellen die Lehrer den Schülern und ihren Eltern den Lehrplan für ihren Unterricht vor. Sie erklären ihnen die geplante Häufigkeit und den Umfang der Hausaufgaben sowie die Folgen einer verspäteten oder nicht erfolgten Abgabe von Hausaufgaben.

Wenn es regelmäßig zu verspäteten oder nicht abgegebenen Hausaufgaben kommt, müssen die Lehrer die Eltern sofort per E-Mail darüber informieren.

Die Eltern spielen bei den Hausaufgaben eine wichtige Rolle, insbesondere bei den Schülern der Klassen S1 bis S5: Sie müssen regelmäßig die Hausaufgaben und Fristen im Kalender/in Teams überprüfen, ihre Kinder unterstützen, ihnen einen angemessenen und ruhigen Arbeitsplatz zur Verfügung stellen usw. ...

Zu Beginn des Schuljahres teilen die Lehrerinnen und Lehrer mit, über welchen Kanal sie die Hausaufgaben erteilen und wo sie die Informationen bereitstellen werden (nur Agenda, nur Teams oder beides).

Wenn ein Lehrer im Laufe des Jahres eine Hausaufgabe zuteilt, wird er/sie den Schülern klar erklären, worum es sich bei der Aufgabe handelt, welches Ziel sie verfolgt, wie sie bewertet wird, welche Frist einzuhalten ist und in welcher Form/auf welchen Kanälen sie eingereicht oder abgegeben werden muss. Für jede Aufgabe kann auch eine geschätzte Dauer angegeben werden.

Um das Gleichgewicht zwischen dem Wohlbefinden der Schüler und ihrem Lernerfolg zu wahren, müssen die Lehrer dafür sorgen, dass die Hausaufgaben, ihre Fristen und die damit verbundene Arbeitsbelastung zu bestimmten Zeiten des Jahres nicht zu einer Überlastung führen. Um dies zu erreichen, sollten sich die Lehrkräfte hinsichtlich der Testtermine und des Umfangs der Hausaufgaben untereinander abstimmen und auch mit ihren Schülern den Umfang und die Häufigkeit der zu erledigenden Hausaufgaben abstimmen.

Soweit möglich, sollten die folgenden Regeln und Verfahren von den Lehrern befolgt werden, um eine effiziente und ausgewogene Planung der Hausaufgaben sowie der Bewertungstests zu gewährleisten:

S1-S7	Wenn möglich, sollten die Schülerinnen und Schüler befragt werden, bevor die Termine für Tests und Hausaufgaben festgelegt werden. In S1-2-3 kann die Zeit, die jede Woche für Hausaufgaben aufgewendet wird, zwischen 15 und 75 Min. pro Fach variieren. In S4-S5 kann die wöchentliche Hausaufgabenzeit pro Fach zwischen 30 und 90 Minuten betragen. In S6-S7 kann die wöchentliche Hausaufgabenzeit zwischen 60 und 120 Min. pro Fach betragen. Diese Zeiten sind lediglich <u>Richtwerte</u> und hängen von den einzelnen Fächern, der Jahreszeit und der Dauer des Unterrichts und anderen Faktoren wie dem Arbeitstempo jedes einzelnen Schülers ab. Falls sie nicht anwesend sind, stellen Sie die Hausaufgaben den Schülern nach ihrer Rückkehr zur Verfügung.		
S1- S3	Bei langen Hausaufgaben diese mindestens eine Woche vor dem Termin geben.		
S4-S5	Lange Hausaufgaben sollten mindestens eine Woche vor dem Abgabetermin aufgegeben werden. Berücksichtigen Sie bei der Planung der A-Tests den Zeitplan für die B-Tests.		
S6-S7	Bei langen Hausaufgaben sollten diese 1 Woche vor dem Termin aufgegeben werden, idealerweise 2 Wochen.	A-Tests mindestens 1 Woche, besser aber 2 Wochen im Voraus ankündigen.	Berücksichtigen Sie bei der Planung der A-Tests den Zeitplan für die B-Tests in Fächern mit zwei Perioden.

Beachten Sie für die Prüfungsperioden und B-Tests die folgenden Regeln:

B-tests in S4	Nicht mehr als 2 B-Tests pro Tag, wobei einige Fächer mit ICT/Kunst/Moral/Sport kombiniert werden. Teilen Sie den Inhalt der B-Tests und die Bewertungskriterien, die verwendet werden, zwei Wochen vor den B-Tests mit.
Prüfungszeiträume S5 -S7	Während des Prüfungszeitraums dürfen keine Hausaufgaben erteilt oder abgegeben werden.

NACHBEREITUNG UND BEWERTUNG DER HAUSAUFGABEN:

Hausaufgaben sind ein wichtiger Teil der formativen Bewertung. Die Lehrer werden die formative Bewertung bevorzugen und **Kommentare** zu den korrigierten Hausaufgaben schreiben, anstatt eine summative Bewertung vorzunehmen.

Hausaufgaben helfen den Lehrern, die Lernbedürfnisse der Schüler zu erkennen, und tragen zur Selbsteinschätzung der Schüler bei, sodass sie die Lernziele erreichen und ihre Leistungen verbessern können.

Die Kommentare, die zu einer Hausaufgabe formuliert werden, sind daher sehr wichtig.

Wenn Hausaufgaben mit einer Note versehen sind, sollten sie nach einer Methode bewertet werden, deren Gültigkeit, Zuverlässigkeit und Transparenz die Lehrkraft nachweisen kann.

Hausaufgaben sollten den Schülern nach Möglichkeit innerhalb einer Woche (7 Tage) zurückgegeben werden. Diese Frist kann während der Korrekturphase der Prüfungen um einige Tage verlängert werden.

Die Gewichtung der einzelnen Hausaufgaben für die Endnote muss den Schülern und ihren Eltern klar vermittelt und erklärt werden können. Zu diesem Zweck erstellen und bewahren die Lehrer eine genaue Liste der von den Schülern verlangten Hausaufgaben mit den erzielten Ergebnissen und der Gewichtung dieser Arbeiten in der Endnote auf.

Im Falle eines nachgewiesenen Plagiats oder Betrugs wird der betreffende Schüler mit der Note 0 bewertet. Es können auch Disziplinarmaßnahmen ergriffen werden.

Falls ein Schüler eine Aufgabe aufgrund des individuellen Tempos oder des Differenzierungsbedarfs nicht erledigt hat, sollten die Eltern den Lehrer schriftlich über die Situation informieren.

ESK - CYCLE SECONDAIRE

POLITIQUE EN MATIÈRE DE DEVOIRS

DÉFINITION DES DEVOIRS :

Le terme DEVOIRS désigne toute tâche pédagogique qu'un professeur demande à ses élèves d'exécuter en dehors de ses heures de cours.

Les devoirs peuvent revêtir toutes les formes et modalités d'apprentissage. De ce fait, il peut s'agir de :

- Productions écrites : rédaction, essai, rapport, résumé, composition, commentaire, poème...
- Préparation d'interventions orales : discours, exposés, déclamation, argumentation...
- Recherche d'information en utilisant des outils numériques
- Création de diaporamas, vidéos, affiches, brochures, journal...
- Lectures de documents divers/livres, en différents formats, notamment digital.
- Expériences à mener à la maison.
- Fiches d'auto-évaluation.

...

Chaque professeur définira, en fonction des compétences de ses élèves, le type de devoirs qu'il/elle leur donnera. Les devoirs peuvent être différenciés pour correspondre aux capacités / besoins des élèves (en termes de contenus, de tâches, ...).

Le professeur veillera aussi à diversifier les formats, pour développer toutes les compétences requises pour chaque niveau d'enseignement, notamment les compétences numériques.

OBJECTIFS DES DEVOIRS :

Les devoirs sont donnés pour atteindre un objectif. Il peut s'agir :

- d'introduire une ou plusieurs nouvelles notions qui seront abordées ultérieurement avec le professeur.
- de consolider, renforcer, revoir ou mettre en pratique des notions et concepts qui ont été abordés en classe.
- d'étudier ou d'approfondir de manière individuelle des concepts abordés en cours.
- d'explorer de nouveaux concepts et notions, en rapport avec les aptitudes de l'élève
- de contribuer au développement et à l'évaluation de compétences transdisciplinaires.
- de mettre en œuvre les 8 compétences clés et d'encourager les activités transversales.
- de motiver les élèves pour l'apprentissage, par le biais d'activités agréables/intéressantes.
- développer l'autonomie et l'organisation personnelle des élèves (pour cette raison, les devoirs devraient être effectués par les élèves et non par quelqu'un d'autre - parents, tuteur, professeur particulier, ...).

Le professeur devra déterminer l'objectif et la nécessité de chaque devoir. Avant de donner des devoirs, l'enseignant devra réfléchir au résultat escompté et à sa relation avec les objectifs d'apprentissage. Le contenu, la complexité et la longueur des devoirs devront toujours être en accord avec le résultat attendu.

CADRE DES DEVOIRS :

En début d'année, les professeurs présenteront aux élèves et à leurs parents le programme de leurs cours. Ils leur expliqueront la fréquence et le volume prévus des devoirs, ainsi que les conséquences de la remise en retard ou de la non remise des devoirs.

Si des retards ou non remises de devoirs se produisent régulièrement, les professeurs devront immédiatement en informer les parents, par email.

Les parents ont un rôle important à jouer au niveau des devoirs, notamment pour les élèves de S1 à S5 : vérifier régulièrement les devoirs et les délais dans l'agenda/sur Teams, soutenir leurs enfants, leur fournir un espace de travail approprié et calme, etc...

Au début de l'année scolaire, les enseignants indiqueront quel canal ils utiliseront pour envoyer les devoirs et/ou toute autre information (agenda uniquement, sur Teams uniquement ou les deux).

Durant l'année, quand un professeur attribue un devoir, il/elle expliquera clairement aux élèves en quoi il consiste, quel est son objectif, comment il sera évalué, quelle est l'échéance à respecter et sous quelle forme/par quels canaux il devra être soumis ou rendu. Une durée estimée pourra également être fournie pour chaque devoir.

Pour respecter l'équilibre entre le bien-être des élèves et leur réussite pédagogique, les enseignants devront s'assurer que les devoirs, leurs échéances et la charge de travail qu'ils représentent ne créeront pas une surcharge pendant certaines périodes de l'année. Pour cela, les professeurs devront se coordonner entre eux quant au calendrier des tests et à la quantité de devoirs à donner, et ajuster aussi avec leurs élèves le volume et la fréquence des devoirs à exécuter.

Dans la mesure du possible, les règles et procédures suivantes devraient être suivies par les professeurs, pour une planification efficace et équilibrée des devoirs, ainsi que des tests d'évaluation :

S1-S7	Si possible, consulter les élèves avant de définir les dates des tests et les échéances des devoirs. En S1-2-3, le temps consacré aux devoirs chaque semaine peut varier entre 15 et 75 min. par matière. En S4-S5, le temps consacré aux devoirs chaque semaine peut varier entre 30 et 90 min. par matière. En S6-S7, le temps consacré aux devoirs chaque semaine peut varier entre 60 et 120 min. par matière. Ces durées sont purement indicatives et varient en fonction de chaque matière, des périodes de l'année et d'autres facteurs comme la vitesse de travail de chaque élève. Mettre les devoirs à la disposition des élèves à leur retour, en cas d'absence.
S1- S3	En cas de devoirs longs, les donner au moins 1 semaine avant l'échéance.
S4-S5	En cas de devoirs longs, les donner au moins 1 semaine avant l'échéance. Tenir compte du calendrier des tests B pour planifier les tests A.
S6-S7	En cas de devoirs longs, les donner 1 semaine avant l'échéance, l'idéal étant 2 semaines. Annoncer les tests A au moins 1 semaine à l'avance, mais de préférence 2 semaines avant. Tenir compte du calendrier des tests B des matières à 2 périodes pour planifier les tests A.

Pour les périodes d'examens et les tests B, respecter les règles suivantes:

Tests B en S4	Pas plus de 2 tests B par jour, en combinant certaines matières avec ICT/Art/Moral/Sports Communiquer le contenu des tests B ainsi que les critères d'évaluation qui seront utilisés 2 semaines avant les tests B.
Périodes d'examens S5 -S7	Aucun devoir ne peut être donné ou à rendre au cours de la période d'examens.

SUIVI ET ÉVALUATION DES DEVOIRS :

Les devoirs constituent une partie importante de l'évaluation formative. Les professeurs privilégieront l'évaluation formative et écriront des **commentaires** sur les devoirs corrigés, plutôt qu'une évaluation sommative.

Les devoirs aident les enseignants à identifier les besoins d'apprentissage des élèves et contribuent à leur auto-évaluation, leur permettant d'atteindre les objectifs d'apprentissage et d'améliorer leurs performances.

Les commentaires formulés sur un devoir sont, par conséquent, très importants.

Lorsqu'ils ont une note chiffrée, les devoirs doivent être évalués selon une méthode dont le professeur peut démontrer la validité, la fiabilité et la transparence.

Les devoirs doivent, dans la mesure du possible, être rendus aux élèves dans un délai d'une semaine (7 jours). Ce délai peut être prolongé de quelques jours, pendant la période de correction des examens.

La pondération de chaque devoir dans la note finale doit pouvoir être clairement transmise et expliquée aux élèves et à leurs parents. Pour cela, les professeurs établissent et conservent une liste précise des devoirs demandés aux élèves, avec les résultats obtenus et le poids de ces travaux dans la note finale.

En cas de plagiat ou tricherie avérée, la note 0 sera attribuée à l'élève concerné. Des sanctions disciplinaires pourront également être prises.

Si un élève n'a pas terminé un travail en raison de son rythme individuel ou de besoins de différenciation, les parents doivent contacter l'enseignant par écrit pour l'informer de la situation.