

<b>Bau H - Pforte</b>		<b><u>Pförtnerbüro mit Sprechstelle f. Besucher</u></b>			
<b>Gebäude, Pos.</b>	<b>Raumtyp, Bodenbelag</b>	<b>Zu erbringende Reinigungsleistung - <u>Unterhaltsreinigung</u></b>	<b>Turnus</b>	<b>Anzahl Räume</b>	<b>Fläche in m<sup>2</sup> (gerundet)</b>
<b>H 1</b>	<b>Büroraum</b> <i>vermutlich PVC oder Li</i>	Boden feucht wischen Boden nass wischen Papierkorb/Mülleimer leeren Sichtkontrolle Schreibtische, Kaffeeflecken etc. entfernen ggfs. Geschirr in Küche bringen und in Spülmaschine einräumen Schreibtische feucht wischen soweit freigeräumt Obere Flächen d. Möbel u. Regale bis Sichthöhe 1,80 m feucht wischen, ohne Ausräumen Spinnweben entfernen Türklinken feucht reinigen Rechner, Bildschirme, Scanner, Drucker, Mouse, Bürogeräte etc. vorsichtig u. fachgerecht abstauben Telefone feucht abwischen u. desinfizieren Silberrahmen der Außenfenster: Staub entfernen auf Unterkante; Fensterbretter u. Kabelkanäle feucht wischen Sprechfenster innen und außen mit Glasreiniger reinigen; angrenzenden Schreibtischbereich feucht wischen Übrige Glasflächen fachgerecht reinigen, innen und außen Heizkörper feucht wischen	4 x wö. 1 x wö. 5 x wö. 5 x wö. Bedarf 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x wö. 1 x mtl. 5 x wö. 1 x mtl. 1 x mtl.	1	<b>14</b>
		<b>Gesamtfläche Unterhaltsreinigung Bau H Pforte</b>	<b>ca. m<sup>2</sup></b>		<b>14</b>
<b>Bau H: EG - Zeitfenster: 17:00 - 18:00 Uhr</b>					